

 <b>Elimina S.L.</b> Destrucción certificada de información	<b>POLÍTICA DE CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha:</b> 20/04/21
	UNE - EN - ISO 9001 - 14001 - 27001	<b>Edición: 1</b>
	UNE - EN 15713	

## **ANEXO 2: POLÍTICA DE CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL**

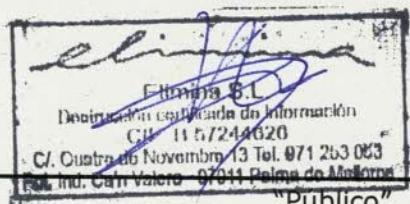
*ELIMINA S.L.* está dedicada a la prestación de servicios integrales de recogida y destrucción de información (soporte papel, magnético y otros elementos corporativos).

Desde su constitución *ELIMINA S.L.* ha crecido paulatinamente, entendiéndose que la *Calidad*, como la garantía de un buen servicio, y el respeto al medio ambiente son una innegociable condición autoimpuesta.

Este compromiso ha llevado a la Gerencia de *ELIMINA S.L.* ha a dar un paso más e implantar un Sistema de Calidad y Gestión Ambiental según las Normas UNE-EN ISO 9001 y UNE-EN ISO 14001, basado en los siguientes preceptos:

- Los miembros de *ELIMINA S.L.* realizarán su trabajo atendiendo siempre a los requisitos manifestados por el cliente y tratando de lograr su plena satisfacción con nuestros servicios.
- El personal de *ELIMINA S.L.* poseerá siempre la formación y experiencia necesaria para realizar su trabajo con los niveles de Calidad requeridos y de forma respetuosa con el Medio Ambiente.
- La Gerencia de *ELIMINA S.L.* garantiza la disponibilidad de los medios necesarios para la prestación de un servicio de Calidad.
- En *ELIMINA S.L.* se dará cumplimiento a todos aquellos requisitos legales Ambientales y a los requisitos que la organización suscriba que puedan ser de aplicación a su actividad y su personal será siempre consciente de la necesidad de preservar los valores ambientales del entorno.
- La Gerencia de *ELIMINA S.L.* se compromete a establecer e implementar las medidas necesarias para prevenir cualquier tipo de contaminación.
- *ELIMINA S.L.* adoptará las medidas necesarias para controlar la generación de residuos, minimizando las cantidades producidas.
- En *ELIMINA S.L.* se controlará el consumo de los materiales empleados, especialmente cuando estos constituyan recursos naturales no renovables.
- *ELIMINA S.L.* implementará las acciones convenientes para la mejora continua de sus procesos de servicio, su comportamiento ambiental y la eficacia del Sistema de Calidad y Gestión Ambiental.
- La Dirección definirá cada año unos Objetivos específicos de Calidad y medioambiente, medibles y coherentes con la Política de la empresa.

**PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE ES  
UNA LABOR COMÚN DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA EMPRESA.**



Antonio Porrás Sagrera (Gerente)

 <b>Elimina S.L.</b> Destrucción certificada de información	<b>POLÍTICA DE CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>Fecha:</b> <b>20/04/21</b>
	UNE - EN - ISO 9001 - 14001 - 27001	<b>Edición: 1</b>
	UNE - EN 15713	

## **ANEXO 2: POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Es nuestra política operar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de acuerdo con los requisitos de ISO 27001:2017. Nuestro SGSI es un reconocimiento de que la información es un activo comercial crítico y que proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de todas las amenazas, ya sean internas, externas, deliberadas o accidentales, es una prioridad comercial.

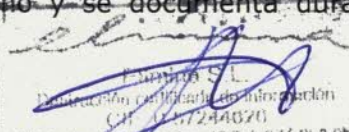
En nuestra actividad dedicada a la prestación de servicios integrales de recogida y destrucción de información (soporte papel, magnético y otros elementos corporativos), conforme a la Declaración de Aplicabilidad en su versión vigente, nos aseguraremos de haber implementado los controles adecuados para proteger nuestros activos de información y aquellos de los que somos responsables, utilizando medidas de seguridad físicas, de procedimiento, de personal y técnicas.

Además, vamos a:

- Cumplir con todas las leyes, regulaciones y requisitos aplicables relacionados con la seguridad de la información.
- Implementar iniciativas de mejora para lograr una mejora continua del SGSI, incluida la evaluación de riesgos y las estrategias de tratamiento de riesgos.
- Comunicar los objetivos de Seguridad de la Información y la revisión del desempeño en el logro de estos objetivos, en toda la organización y tenerlos disponible para las partes interesadas.
- Trabajar en estrecha colaboración con las partes interesadas para preservar la Seguridad de la Información.
- Eliminar o reducir las incidencias de seguridad de la información.
- Realizar una formación completa de concientización sobre Seguridad de la Información con todos los trabajadores de la empresa.
- Esforzarse constantemente por cumplir y, cuando sea posible, superar las expectativas del cliente.

La responsabilidad de mantener esta política es responsabilidad de todos los trabajadores con el pleno apoyo de la dirección de la empresa.

Revisaremos, mediremos y monitorearemos nuestro marco de Seguridad de la Información, la documentación y los controles implementados de manera continua para asegurar su relevancia y efectividad en la protección de nuestros activos de información con el objetivo de la mejora continua de nuestros sistemas y desempeño. La revisión formal del SGSI y los objetivos de seguridad de la información se completa al menos una vez al año y se documenta durante la Revisión por la Dirección.

  
 Elimina S.L.  
 Destrucción certificada de información  
 CIF: A-27244620  
 C/ Quetzal, 12 - Valencia 13 Tel. 971 263 063  
**Antonio Porras Sagrera (Gerente)**